

УТВЕРЖДЕНО
Советом учредителей
Протокол № 9
от «17» апреля 2018 г.

УСТАВ

Частное учреждение профессионального и
дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки частных охранников и детективов
«Бастион»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное учреждение профессионального и дополнительного профессионального образования «Центр подготовки частных охранников и детективов «Бастион»** (далее по тексту - «Центр») создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» другими законами и нормативно-правовыми актами действующими на территории Российской Федерации и относится к типу учреждений, осуществляющих образовательный процесс.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЕ ЦЕНТРА

2.1. Полное наименование: **Частное учреждение профессионального и дополнительного профессионального образования «Центр подготовки частных охранников и детективов «Бастион».**

2.2. Сокращенное наименование: ЧУП ДПО «Центр «Бастион»

2.3. Место нахождения Центра: г. Биробиджан

2.4. Адрес (место нахождение) Центра: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Комбайностроителей, дом 38, корпус 6.

2.5. Организационно-правовая форма Центра: частное учреждение.

2.6. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

3. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ

3.1. Титоренко Сергей Александрович, 04.09.1968 г.р., паспорт 99 13 № 291254 выдан МО ОФМС России по Еврейской автономной области в г. Биробиджан 01.10.2013, зарегистрирован по адресу: г. Биробиджан, ул. Горького, д. 18, кв. 11;

3.2. Пищенко Наталья Валерьевна, 13.06.1965 г.р., паспорт 99 10 № 258968 выдан Отделением ОФМС России по Еврейской автономной области в г. Биробиджан 04.06.2010, зарегистрирована по адресу: г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 23, кв. 35.

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА

4.1. Центр является юридическим лицом. Центр обладает обособленным имуществом, которое закреплено за ним учредителями на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в Российских банках, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему, логотип и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

4.2. Центр может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные права, нести обязанности, выступать в суде и арбитражном суде в качестве истца или ответчика.

4.3. Центр имеет право создавать филиалы, отделения, структурные подразделения, вступать в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

4.4. Центр может открывать расчетные спецсудные и иные счета в любых банках (в том числе за границей) в соответствии с действующим законодательством.

законодательством.

4.5. Центр имеет право совершать финансовые операции по безналичному и наличному расчетам.

4.6. Центр имеет право осуществлять образовательную деятельность, самостоятельно формировать программы, выбирать потребителей своих услуг, работ, продукции, устанавливать на них цены в пределах, определенных законодательством России и договорами (партнерами Центра могут быть как российские, так и иностранные юридические и физические лица), привлекать на договорных началах и использовать финансовые средства, объекты интеллектуальной собственности, имущество и отдельные имущественные и неимущественные права граждан и юридических лиц, вести предпринимательскую деятельность.

4.7. Центр имеет право на защиту своего имущества от незаконного изъятия, другие гарантии предпринимательской деятельности, а также иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.8. Центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

4.9. Доходы, полученные Центром и направленные на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование в Центре не признаются результатом предпринимательской деятельности и с момента получения лицензий на них распространяются льготы, предусмотренные законом Российской Федерации для образовательных учреждений.

4.10. Центр вправе осуществлять свою образовательную деятельность только при наличии соответствующей лицензии.

5. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Основная цель Центра — образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2. Предметом деятельности Центра является:

5.2.1. разработка и реализация образовательных программ в области частной детективной и охранной деятельности, направленных на решение задач по повышению профессиональной подготовки и переподготовки специалистов соответствующей квалификации;

5.2.2. разработка и реализация программ по повышению квалификации специалистов, в том числе программы подготовки работников частных охранных предприятий;

5.2.3. разработка и реализация образовательных программ, по обучению граждан правилам безопасного обращения с оружием;

5.2.4. разработка и реализация программ по подготовке и повышению профессиональной квалификации руководителей частных охранных организаций;

5.2.5. создание спортивно-физкультурной базы в целях приобретения частными охранниками и детективами практических навыков, необходимых для их профессиональной деятельности;

5.2.6. организация и проведение учебно-тренировочных занятий с охранными структурами, подразделениями силовых ведомств и с организациями с особыми уставными задачами;

5.2.7. разработка и реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием стрелковых видов спорта;

5.2.8. организация на своей учебно-практической базе работу экзаменационной комиссии Отдела Росгвардии по Еврейской автономной области по прохождению периодической проверки частными охранниками, работников ведомственной охраны и организаций с особыми уставными задачами;

5.2.9. реализация образовательных программ в области профессионального обучения судоводителя маломерного судна + гидроцикл / ПВ.ВВП.МП;

5.2.10. оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

5.2.11. разработка и внедрение компьютерных программ, способствующих оптимизации учебного процесса;

5.2.12. содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

5.2.13. оказание содействия органам государственной власти по реализации государственной политики в области гражданско-патриотического воспитания молодежи;

5.2.14. проведение военно-спортивных игр и других мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание молодежи;

5.2.15. осуществление издательской деятельности по тематике деятельности организации;

5.2.16. осуществление иных видов деятельности не запрещенных законодательством РФ.

5.3. Задачи Центра — разработка, принятие и реализация образовательных программ, направленных на приобретение обучающимися специальных знаний и навыков необходимых для работы в качестве частного детектива или охранника, а также в области обеспечения безопасности от противоправных посягательств.

5.4. Центр в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющими статус образовательных программ.

5.5. Для достижения своих целей организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

5.6. Центр вправе осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

5.6.1. Издательская и полиграфическая деятельность, а именно, издание материалов, пособий, инструкций, научных работ, журналов и иных видов печатной продукции по тематике деятельности Центра;

5.6.2. Оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, а именно, организация и ведение физкультурно-оздоровительных и спортивных кружков, секций и семинаров на материально технической базе Центра для заинтересованных лиц;

5.6.3. Внедрение и разработка компьютерных программ, способствующих оптимизации учебного процесса.

5.7. Центр может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Центра.

5.8. В интересах достижения своей цели Центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Центра со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Центра.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Учредители Центра вправе участвовать в управлении Центра и решении вопросов, связанных с деятельностью Центра, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Центра.

6.3. По решению учредителей Центра в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

6.4. Учредители Центра вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданным ими Центра, только на равных условиях с другими лицами.

6.5. Учредители Центра обязаны соблюдать положения настоящего Устава.

7. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. В Центре предусмотрена реализация программ следующих видов:

- дополнительные профессиональные образовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные образовательные программы для детей и взрослых.

7.2. Центр реализует различные образовательные программы, предусматривающие получение знаний, умений и навыков, в том числе с использованием служебного оружия.

7.3. К минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.4. Содержание образования определяется образовательными программами разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

7.5. В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

7.6. Образовательные программы в Центре реализуются по направлениям подготовки (переподготовки) и повышения квалификации:

- 7.6.1. частных охранников;
- 7.6.2. руководителей частных охранных организаций;
- 7.6.3. частных детективов.

7.7. Центр вправе осуществлять обучение в сфере безопасности и по другим направлениям при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ, оказания образовательных услуг, включая обучение граждан безопасному обращению с оружием.

7.8. Центр, на своей учебно-практической базе, организует работу квалификационной комиссии по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, а также прохождение охранниками периодической проверки на

пригодность к действиям в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств.

7.9. Цели образовательного процесса, проводимого Центром, определяются уровнем (видом) образования, которое получают обучаемые:

7.9.1. Профессиональная подготовка является целью приобретения обучающимися необходимых навыков. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

7.9.2. Дополнительные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

7.10. Основные характеристики организации образовательного процесса:

7.10.1. обучение в Центре осуществляется на русском языке;

7.10.2. в Центр принимаются граждане Российской Федерации достигшие 18 лет, со средним образованием (а по отдельным образовательным программам - в частности для детей и молодежи - и не имеющие среднего образования). Прием учащихся производится в течении всего учебного года по результатам собеседования, по заявлению учащихся (или ходатайствам организаций), при наличии оплаты, либо, не ожидая оплаты в случае принятия решения директором Центра или его заместителем об отсрочке оплаты (безвозмездном обучении), а также при наличии соответствующих медицинских справок, если они предусмотрены действующими нормативно-правовыми документами;

7.10.3. особенностью обучения является проведение при реализации отдельных программ практических стрельб и занятий по специальной физической подготовке и психофизической подготовке с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, защитных приспособлений и т.п.). Конкретные виды и типы оружия и патронов, необходимые для занятий, определяются исходя из целей и задач, определяемых направлением соответствующих образовательных программ, либо непосредственно указываются при разработке и утверждении указанных образовательных программ. В случае отсутствия собственных условий для стрелковой подготовки Центр на договорной основе использует стрелковые объекты сторонних государственных и негосударственных организаций;

7.10.4. в Центре могут обучаться лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации (в том числе с использованием на занятиях переводчиков). По завершении отдельных программ обучения, предусмотренных п. 7.3. настоящего Устава, названные лица, в отличие от граждан Российской Федерации, не приобретают права на работу в предприятиях с особыми уставными задачами или закрепление за ними оружия в названных организациях (на основании законодательства, действующего на момент регистрации Устава);

7.10.5. в Центре могут обучаться любые лица, не предоставившие указанных выше медицинских справок, но по программам, не требующим предоставления медицинских заключений (не связанных с использованием оружия в учебном процессе и т.д.);

7.10.6. продолжительность обучения по его этапам устанавливается образовательными программами;

7.10.7. программы осваиваются в Центре в следующих формах: в очной, очно-заочной (вечерней).

7.11. Центр выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ о полученном образовании и квалификации (или пройденном курсе). Форма

документа определяется Центром самостоятельно (свидетельство, удостоверение).

7.12. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные образовательные услуги:

7.12.1. обучение по дополнительным образовательным программам;

7.12.2. преподавание специальных курсов;

7.12.3 репетиторство;

7.12.4. занятия с обучающимися с углубленным изучением отдельных предметов;

7.12.5. консультирование и подготовка рекомендаций населению и юридическим лицам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

7.12.6. организация кружковой и секционной работы с несовершеннолетними;

7.12.7. дополнительные консультации для обучающихся по изучаемым предметам;

7.12.8. консультационно-информационное обеспечение и юридическая помощь физическим и юридическим лицам.

Порядок предоставления вышеперечисленных дополнительных услуг определяется Центром самостоятельно.

7.13. Центр вправе проводить индивидуальное обучение по основным и дополнительным программам с вручением документа об окончании.

7.14. При условии обеспеченности образовательного процесса Центр имеет право проводить обучение в выездной форме.

7.15. Основными формами проведения занятий в Центре являются: лекции, семинарские и практические занятия, зачеты, консультации и т.п.

7.16. Центр вправе издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность (приказы, распоряжения, инструкции).

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

8.1. Педагогические работники Центра пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими актами Центра.

8.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие специалисты организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Педагогические работники имеют право на:

8.3.1. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

8.3.2. ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

8.3.3. защиту своей профессиональной чести и достоинства, свободу выбора методик обучения, на внесение предложений по улучшению деятельности Центра;

8.3.4. пользоваться информационными и методическими фондами;

8.3.5. обжаловать приказы и распоряжения органов управления Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.3.6. работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

8.4. Педагогические работники обязаны:

8.4.1. соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Центра;

8.4.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

8.4.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8.4.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8.4.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8.4.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.4.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.4.8. вести необходимую документацию.

8.5. Педагогические работники несут ответственность:

8.5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

8.5.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

8.5.3. причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

8.5.4. Работникам Центра за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

9.1. Учащиеся имеют право на:

9.1.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9.1.2. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9.1.3. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Центра и осуществление образовательной деятельности в Центре;

9.1.4. обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9.1.5. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Центра;

9.1.6. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9.1.7. на получение необходимых знаний и навыков по избранной специальности.

9.1.8. обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Обучающиеся обязаны:

9.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

9.2.2. выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

9.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

9.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

9.2.5. бережно относиться к имуществу Центра, осуществляющей образовательную деятельность.

10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ТРУДА

10.1. Комплектование штата работников осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному Директором Центра.

10.2. Квалификация сотрудников должна обеспечивать полноценное освоение учебных программ учащимися.

10.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.4. Номенклатура должностей педагогических работников Центра, должностей руководителей Центра утверждается Правительством Российской Федерации.

10.5. Оплата труда определяется трудовым договором и локальными актами, утвержденными Директором Центра.

11. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

11.1. Высшим руководящим органом Центра является Общее собрание учредителей.

11.2. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, он подотчетен Общему собранию учредителей.

11.3. Контроль за финансовой деятельностью Центра осуществляет Ревизионная комиссия.

12. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

12.1. Общее собрание учредителей является постоянно действующим органом.

12.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Центра целей, в интересах которых она была создана.

12.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

12.3.1. изменение устава Центра;

12.3.2. рассмотрение вопроса о принятии в состав учредителей Центра новых лиц.

12.3.3. определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования ее имущества;

12.3.4. образование исполнительных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;

12.3.5. реорганизация и ликвидация Центра;

12.4. К общей компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

12.4.1. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

12.4.2. утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;

12.4.3. создание филиалов и открытие представительств Центра.

12.4.4. участие в других организациях.

12.5. Общее собрание учредителей вправе принять к рассмотрению любые вопросы деятельности Центра.

12.6. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его членов.

12.7. Каждому члену общего собрания учредителей при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

12.8. Решения общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно всеми присутствующими членами общего собрания учредителей или квалифицированным большинством голосов.

12.9. Решения по вопросам, относящимся к общей компетенции общего собрания учредителей, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

12.10. Решение общего собрания учредителей по вопросам компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

12.11. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12.12. На общем собрании учредителей ведется протокол.

13. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

13.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Центра, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

13.2. Педагогический совет формируется Общим собранием учредителей из числа преподавательского состава сроком на 5 (пять) лет.

13.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной деятельности Центра.

13.4. В состав Педагогического совета входит Директор Центра, который является его Председателем, секретарь Педагогического совета избирается на каждом заседании собрания. Численность и состав Педагогического совета определяются педагогическим составом Центра. Все преподаватели Центра являются членами Педагогического совета, если их численность не превышает 20 человек.

13.5. Полномочия Педагогического совета Центра:

13.5.1. разработка и представление для утверждения Общему собранию учредителей образовательных программ,

13.5.2. разработка программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписания занятий с последующим утверждением этих документов Директором Центра;

13.5.3. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

13.5.4. использование и совершенствование методов обучения образовательных технологий;

13.5.5. принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Центра, не отнесенным к компетенции иных органов управления Центра.

13.6. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос Директора Центра является решающим.

13.7. Педагогический совет Центра собирается по инициативе Директора Центра, но не реже одного раза в год. Конкретную дату, время созыва и повестку дня Педагогического совета определяет Директор Центра.

13.8. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

14. ДИРЕКТОР

14.1. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, находится по месту нахождения Центра.

14.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, подотчетен Общему собранию учредителей и избирается им сроком на 5 (пять) лет.

14.3. Директор Центра может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Количество сроков продления полномочий Директора не ограничено.

14.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию одного из учредителя.

14.5. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

14.6. Директор без доверенности действует от имени Центра, добросовестно и разумно, представляет ее интересы во всех государственных, коммерческих и общественных организациях.

14.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Центра:

14.7.1. организация и контроль работы Центра;

14.7.2. обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;

14.7.3. регулярное информирование учредителей Центра о деятельности Центра;

14.7.4. утверждение внутренних положений и регламентов Центра;

14.7.5. рассмотрение и утверждение сметы расходов Центра;

14.7.6. утверждение штатного расписания;

14.7.7. подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей Центра;

14.7.8. ежегодное информирование регистрирующего органа о продолжении деятельности Центра с указанием действительного места нахождения постоянно

действующего исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Центра в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

14.7.9. заключение договоров, совершение сделок и других юридических действий от имени Центра. Исключение составляют сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Центра, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центром учредителем;

14.7.10. издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Центра;

14.7.11. самостоятельное определение численности, квалификационно-штатного состава, утверждение штатного расписания и должностных окладов работников Центра в пределах утвержденной системы.

14.7.12. наем (назначение) на должность и освобождение от должности работников, наложение дисциплинарных взысканий;

14.7.13. выдача доверенностей и утверждение списка лиц, имеющих право подписи документов от лица Центра;

14.7.14. организация образовательного процесса, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

14.7.15. осуществление иных функций в пределах своих полномочий.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

15.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Центра и Педагогическим советом Центра в соответствии со своей компетенцией, установленной разделами 13 и 14 настоящего Устава.

15.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Центра издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

15.4. Локальные нормативные акты Директора Центра издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, инструкции, регламенты, иные документы.

15.5. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

15.6. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

15.7. После принятия локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомленных лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

15.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат

отмене Центром.

15.9. Перечень локальных актов:

15.9.1. правила внутреннего трудового распорядка;

15.9.2. правила внутреннего распорядка обучающихся;

15.9.3. правила приема в Центр;

15.9.4. положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в Центре;

15.9.5. правила оказания платных образовательных услуг;

15.9.6. положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств об окончании обучения и их дубликатов;

15.9.7. положение о текущем контроле успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в Центре;

15.9.8. локальный акт устанавливающий язык образования;

15.9.9. порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в Центре;

15.9.10. порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам.

15.10. При необходимости регламентации указанных в Законе об образовании сторон деятельности Центра иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Центра.

16. ДОКУМЕНТАЦИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

16.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Центра и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Центра, представляемых учредителям Центра, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

16.4. Центр хранит следующие документы:

16.4.1. устав Центра, изменения и дополнения, внесенные в устав Центра, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Центра, документ о государственной регистрации Центра;

16.4.2. документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на ее балансе;

16.4.3. внутренние документы Центра;

16.4.4. годовые отчеты;

16.4.5. документы бухгалтерского учета;

16.4.6. документы бухгалтерской отчетности;

16.4.7. протоколы общих собраний Центра;

16.4.8. заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

16.4.9. иные документы, предусмотренные внутренними документами Центра, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Центр обязан обеспечить учредителям Центра доступ к указанным выше документам.

16.5. В целях реализации государственной социальной, экономической и

налоговой политики Центр несет ответственность за сохранность документов, указанных в настоящем Уставе. Порядок и сроки хранения документов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, бухгалтерские документы хранятся в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

17. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

17.1 Центр имеет имущество рыночной стоимостью достаточное для осуществления приносящей доход деятельности размер, которого составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек.

17.2. Имущество, переданное Центру ее учредителями, является собственностью Центра.

17.3. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центра.

17.4. Центр может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.5. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

17.5.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей (учредителя);

17.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

17.5.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

17.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

17.5.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

17.5.6. другие не запрещенные законом поступления.

17.6. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

17.7. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением (регламентом и т. п) Центра.

17.8. Полученная Центром прибыль не подлежит распределению между учредителями Центра.

17.9. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Центра пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

18.1. Центр может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Центра определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

18.2. Решение о преобразовании Центра принимается учредителями.

18.3. Центр может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона "О некоммерческих организациях".

18.4. Центр может быть ликвидирована по решению суда по основаниям,

предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

18.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

18.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

18.7. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Центра.

18.8. В случае если использование имущества ликвидируемого Центром в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

19.1. В устав Центра по решению Общего собрания учредителей могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом о некоммерческих организациях и другими Федеральными законами.

19.2. Устав с изменениями Центра подлежит государственной регистрации в установленном порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 января 2010 г., ОГРН 1107900000010 (учетный номер 7914040015).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 23 июля 2018 года за № 2187901057870.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления



Е.В. Нащёкина
02.08.2018



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Сучков Александр Михайлович

Действителен с 22.07.2021 по 22.07.2022