

ПОЛИТИКА

частного учреждения профессионального и дополнительного профессионального образования «Центр подготовки частных охранников и детективов «Бастيون» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика частного учреждения профессионального и дополнительного профессионального образования «Центр подготовки частных охранников и детективов «Бастيون» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяет субъектов персональных данных, перечни обрабатываемых персональных данных, сроки обработки персональных данных, их хранения, уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает частное учреждение профессионального и дополнительного профессионального образования «Центр подготовки частных охранников и детективов «Бастيون» (далее – Оператор, ЧУП ДПО « Центр «Бастيون»), а именно работников оператора, клиентов – физических лиц, иных лиц – являющихся стороной договора с Оператором.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими правилами.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика размещается в свободном доступе на информационном стенде Оператора и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно, к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных.

1.7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ЧУП ДПО « Центр «Бастиян» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- 1) оказание услуг в соответствии с уставом ЧУП ДПО « Центр «Бастиян» и Лицензией на осуществление образовательной деятельности; проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием.
- 2) заключение и исполнение договоров, стороной которых является Субъект.
- 3) заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Оператором. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение социальных гарантий. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников. Предоставление отчетности и

уведомлений. Подбора персонала на вакантные должности.

4) предоставление доступа посетителям (пользователям) сети к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на сайте Оператора, установление обратной связи.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- 1) «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- 2) «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 №14-ФЗ;
- 3) «Трудовой кодекс Российской Федерации», от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- 4) «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
- 5) «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
- 6) Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 7) Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 8) Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 13.12.1996 №150-ФЗ «Об оружии»;
- 11) Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 12) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 13) Закон РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- 14) Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 26.12.2018 № 661 "Об утверждении Порядка проведения проверки у граждан Российской Федерации знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием в организациях, определяемых Правительством Российской Федерации";
- 15) Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25.11.2019 № 387 «Об утверждении порядка проведения территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств».

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- 1) Устав ЧУП ДПО « Центр «Бастион»;
- 2) Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- 3) Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- 4) Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики.

4.1.1. Для достижения Оператором целей, заявленных в подпункте 1 пункта 2.3. Политики, оказание услуг в соответствии с уставом ЧУП ДПО « Центр «Бастион» и Лицензией на осуществление образовательной деятельности, осуществляется обработка следующих категорий Субъектов:

- 1) клиенты/заказчики услуг Оператора (физические лица) либо их уполномоченные представители;
 - 2) представители/работники клиента/заказчика Оператора (юридических лиц);
- Категории обрабатываемых персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
 - число, месяц, год рождения;
 - место рождения;
 - фотография (для заявлений от граждан в целях проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием);
 - сведения об образовании;
 - сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего получению разрешения на хранение и ношение оружия;
 - сведения о месте работы, сведения о работе на государственной службе;
 - серия, номер документа удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего его, дата выдачи;
 - место жительства (адрес регистрации);
 - информация о наличии (отсутствии) судимости;
 - СНИЛС;
 - телефон домашний и сотовый;
 - иные персональные данные, предоставляемые клиентами, контрагентами (физическими лицами) и

выгодоприобретателями, необходимые для заключения и исполнения договоров.

Срок хранения персональных данных 3 года с момента прекращения оказания услуг.

4.1.2. Для достижения Оператором целей, заявленных в подпункте 1 пункта 2.3. Политики, проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием осуществляется обработка следующих категорий Субъектов:

1) клиенты;

2) контрагенты;

Категории обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

фотография (для заявлений от граждан в целях проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием);

сведения об образовании;

сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего получению разрешения на хранение и ношение оружия;

сведения о месте работы, сведения о работе на государственной службе;

серия, номер документа удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего его, дата выдачи;

место жительства (адрес регистрации);

информация о наличии (отсутствии) судимости;

СНИЛС;

телефон домашний и сотовый;

иные персональные данные, предоставляемые клиентами, контрагентами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

Срок хранения персональных данных 3 года с момента прекращения договора.

4.1.3. Для достижения Оператором целей, заявленных в подпункте 2 пункта 2.3. Политики, заключение и исполнение договоров, стороной которых является Субъект, осуществляется обработка следующих категорий Субъектов:

1) Физические лица – контрагенты Оператора либо их уполномоченные представители;

2) представители/работники физических лиц контрагентов Оператора (юридических лиц);

3) выгодоприобретатели по договорам.

Категории обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

фотография (для заявлений от граждан в целях проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием);

сведения об образовании;

сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего получению разрешения на хранение и ношение оружия;

сведения о месте работы, сведения о работе на государственной службе;

серия, номер документа удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего его, дата выдачи;

место жительства (адрес регистрации);

информация о наличии (отсутствии) судимости;

СНИЛС;

телефон домашний и сотовый;

иные персональные данные, предоставляемые клиентами, контрагентами (физическими лицами) и выгодоприобретателями, необходимые для заключения и исполнения договоров.

Срок хранения персональных данных 3 года с момента прекращения договора.

4.1.4. Для достижения Оператором целей, заявленных в подпункте 3 пункта 2.3. Политики - заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Оператором, соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов; ведение кадрового делопроизводства, обеспечение социальных гарантий, обеспечение возможности обучения и должностного роста работников, подбора персонала на вакантные должности осуществляется обработка следующих категорий Субъектов:

1) кандидаты для приема на работу к Оператору;

2) работники оператора и бывшие работники Оператора;

3) члены семьи работников Оператора

Категории обрабатываемых персональных данных:

Для кандидатов для приема на работу:

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

– гражданство;

– дата и место рождения;

– контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

– сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

Срок хранения 30 дней (согласно Разъяснениям Роскомнадзора «Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»).

Для работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация, профессия);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о доходах и суммах налогов физического лица и начисленных страховых взносов (в том числе с предыдущего места работы);
- сведения о трудовой деятельности/государственной службе;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о семейном положении, степени родства, фио, пол, год рождения и контактные данные (телефон) членов семьи;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе: дата назначения на должность, дата перевода, перемещения на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы, а также сведения о прежнем месте работы;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы, отпусках по беременности и родам и отпусках по уходу за ребенком, периодах временной нетрудоспособности;
- сведения о премировании, поощрении, взыскании, дополнительной нагрузке, совмещении, повышении заработной платы;
- номер расчетного счета (номера расчетных счетов);
- реквизиты водительского удостоверения (для граждан, подлежащих воинскому учету)
- сведения об удержаниях алиментов;
- пол;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Срок хранения персональных данных в соответствии с документами по личному составу, законченными делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет.

Срок хранения персональных данных в соответствии с документами по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет (ст. 22.1. Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации").

Для членов семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- степень родства;
- год рождения;
- контактные данные (телефон домашний/сотовый);
- данные документов, удостоверяющих личность и степень родства (Свидетельство о рождении ребенка).

Срок хранения персональных данных членов семьи работников определяется целью обработки персональных данных согласно п. 4.1.3. настоящего Положения и соответствует сроку действия трудового договора с работником.

4.1.5. Для достижения Оператором целей, заявленных в подпункте 3 пункта 2.3. Политики - предоставление отчетности, уведомлений, осуществляется обработка следующих категорий Субъектов:

1) работников Оператора;

Категории обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- индивидуальный номер налогоплательщика;

– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
– сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;

– сведения о воинском учете;
– иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.1.6. Для достижения Оператором целей, заявленных в подпункте 4 пункта 2.3. Политики - предоставление доступа посетителям (пользователям) сети к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на сайте Оператора, установление обратной связи, осуществляется обработка следующих категорий Субъектов:

Пользователи сайта Оператора.

Категории обрабатываемых персональных данных:

фамилию, имя, отчество

дата рождения

контактный телефон

адрес электронной почты (e-mail)

название организации (места работы)

должность

Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

4.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5. Обработка Оператором биометрических персональных данных

5.1. К биометрическим данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

5.2. Обработка Оператором биометрических персональных данных осуществляется в порядке, установленном настоящей Политикой, с учетом особенностей, установленных ч. 2 ст. 6, ст. 11, п. 3 ч. 3, ч. 10 ст. 19 Закона о персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных производится с получением согласия на обработку биометрических данных.

5.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных осуществляется в целях оформления заявлений от граждан на проверку знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием.

5.5. Для достижения Оператором цели оформления заявлений от граждан на проверку знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием, осуществляется обработка следующих категорий Субъектов:

1) клиенты;

2) физические лица (контрагенты);

Категории обрабатываемых персональных данных:

– Фотографическое изображение человека.

5.6. Обработка Оператором биометрических персональных данных (фотографическое изображение) производится без использования средств автоматизации и включает в себя:

– сбор – производится путем получения фотографического изображения субъекта непосредственно от самого клиента/заказчика услуг, сбор производится в количестве экземпляров, требуемом в соответствии с порядком проведения проверки у граждан Российской Федерации знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием в организациях, определяемых Правительством Российской Федерации;

– запись;

– систематизация;

– накопление;

– использование;

– блокирование;

– удаление;

– уничтожение;

– хранение – срок хранения персональных данных 3 года с момента прекращения оказания услуг.

5.7. Хранение биометрических персональных данных (экземпляров фотографических изображений) работников осуществляется на бумажных носителях – непосредственно экземпляры фотографических изображений, без копирования, а также без использования средств автоматизации и информационных систем.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

6.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных. Информация передается по внутренней сети Оператора и с использованием сети общего доступа Интернет.

6.4. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии со сроками действия договоров (договоров на оказание услуг, трудовых договоров, гражданско-правовых договоров) с субъектом персональных данных, сроками хранения документов, содержащих персональные данные (на бумажных и электронных носителях).

6.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.6. Для достижения Оператором целей, заявленных в разделе 2 настоящей Политики, Оператор осуществляет следующий перечень действий:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

6.7. В рамках, указанных в разделе 2, целей обработки персональных данных осуществляется передача персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

1) работников Оператора.

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется Смешанная обработка персональных данных. Информация передается по внутренней сети Оператора и с использованием сети общего доступа Интернет.

6.8. Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- в Социальный фонд России в объеме, предусмотренном законом, налоговые органы, военные комиссариаты, в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры, правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- по запросу суда;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей (например, при направлении в командировку);
- для предоставления сведений в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников;
- если обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;
- при обработке персональных данных в целях исполнения трудового договора;
- при обработке персональных данных для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных и прекращение их обработки

7.1. Оператор осуществляет актуализацию и исправление персональных данных при подтверждении факта неточности персональных данных либо при направлении Субъектом или его законным представителем запроса на уточнение/актуализацию персональных данных.

Субъект или его законный представитель направляют запросы на уточнение/актуализацию персональных

данных в соответствии запросом Субъектов на уточнение/актуализацию персональных данных.

7.2. Уничтожение персональных данных.

Оператор уничтожает обрабатываемые персональные данные при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение указанных в пункте 2.3. целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 (тридцати) дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 (тридцати) дней;
- предоставление Субъектом или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 (семи) дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 (десяти) дней;
- отзыв Субъектом согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 (тридцати) дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;
- ликвидация (реорганизация) Оператора.

7.3. Для уничтожения персональных данных применяются способы уничтожения:

- 1) для физического уничтожения документов на бумажных носителях используют измельчение (шредирование);
- 2) для документов в электронной форме используют: стирание информации и (или) физическое уничтожение носителя информации.

По факту уничтожения документов составляется акт, содержащий перечень уничтожаемых документов, которые были уничтожены, способ, время и место уничтожения документов, информацию о сотруднике, который проводил уничтожение документов.

7.4. Оператор прекращает обработку персональных данных при достижении целей их обработки, истечении срока действия согласия или отзыва согласия Субъекта на обработку его персональных данных, а также выявлении неправомерной обработки персональных данных.

8. Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных

8.1. Прием и регистрация запросов Субъектов.

Субъект может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме.

К письменным запросам Субъектов относятся любые письменные обращения Субъектов, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта.

Первичный учет поступивших запросов от Субъектов осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по его запросу.

8.2. Прием и регистрация личных обращений Субъектов.

К личным обращениям Субъектов относятся обращения при непосредственном посещении Субъектом (или его законным представителем) места нахождения Оператора.

Прием личных обращений Субъектов (или их законных представителей) осуществляют работники Оператора, назначенные ответственными за организацию обработки персональных данных.

При поступлении личного обращения Субъекта работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных, выясняются:

- фамилия, имя и отчество Субъекта или его законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- суть обращения.

При личном обращении Субъекта работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных, должен предоставить Субъекту соответствующий бланк обращения для оформления письменного запроса согласно приложения к настоящей Политике.

Обращения принимаются для рассмотрения в соответствии с порядком, описанным в разделе 7.1 Политики.

8.3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъектов.

Письменный ответ Субъекту (или его законному представителю) направляется Оператором вне зависимости от формы запроса Субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов Субъекту (или его законному представителю) осуществляется работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных.

Для оформления обращений Субъектов в адрес Оператора приняты единые формы, приведенные в приложения к настоящей Политике. Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения.

Запросы и обращения Субъектов (или их законных представителей) проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;
- фамилии, имени и отчества Субъекта;

- номера основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;

- собственноручной подписи Субъекта (или его законного представителя) - для письменных запросов и обращений;

В случае необходимости работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных, запрашивает дополнительную информацию у Субъекта (или его законного представителя).
Срок предоставления ответа Субъекту (или его законному представителю) не превышает 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения обращения.

В сведениях, предоставляемых Субъекту (или его законному представителю) в доступной форме, не содержатся персональные данные, относящиеся к другим Субъектам.

9. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

9.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных ЧУП ДПО «Центр «Бастион» не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.1.1. Запрещено раскрытие и распространение персональных данных субъектов персональных данных по телефону.

9.2. С целью защиты персональных данных в ЧУП ДПО «Центр «Бастион» приказами директора назначается (утверждаются):

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- перечень работников, имеющих доступ к персональным данным;
- форма согласия на обработку персональных данных;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

Предпринимаются меры по:

- порядку доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- порядку защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- получению обязательств лиц, имеющих доступ к персональным данным, о неразглашении персональных данных;
- проверке наличия согласий субъектов персональных данных;
- обеспечению физической безопасности помещений и средств обработки персональных данных, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение;
- определению угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- применению средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
- учету и хранению носителей информации, исключая их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- осуществлению внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

9.3. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

9.4. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения ЧУП ДПО «Центр «Бастион», в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.

9.5. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах ЧУП ДПО «Центр «Бастион», осуществляется по индивидуальным паролям.

9.6. В ЧУП ДПО «Центр «Бастион» используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

9.7. В должностные инструкции работников ЧУП ДПО «Центр «Бастион», обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

9.8. В ЧУП ДПО «Центр «Бастион» проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

9.9. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов, требованиям законодательства в области персональных данных.

9.10. Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

9.10.1. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана, который

утверждается директором.

9.10.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

9.10.3. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя директора. В случае выявления нарушений в документе приводятся перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

9.11. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

9.11.1. В случае инцидента ЧУП ДПО «Центр «Бастион» в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;

- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;

- принятых мерах по устранению последствий инцидента;

- представителе ЧУП ДПО «Центр «Бастион», который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

9.11.2. В течение 72 часов ЧУП ДПО «Центр «Бастион» обязано сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;

- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

9.12. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. ЧУП ДПО «Центр «Бастион» уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

9.13. ЧУП ДПО «Центр «Бастион» уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

9.13.1. В случае уничтожения персональных данных, которые неправомерно обрабатывались, уведомление направляется в соответствии с п. 7.13 Положения.

9.14. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, ЧУП ДПО «Центр «Бастион» уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. ЧУП ДПО «Центр «Бастион» уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

В ЧУП ДПО «Центр «Бастион»
ЕАО, г. Биробиджан, ул. Комбайностроителей 38 корп.6

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность
Субъекта или его законного представителя,
сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем органе,
адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- ☐ сведения об Операторе;
- ☐ подтверждение факта обработки моих персональных данных Оператором, а также цель такой обработки;
- ☐ способы обработки моих персональных данных, применяемые Оператором;
- ☐ сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- ☐ перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- ☐ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В ЧУП ДПО «Центр «Бастион»

ЕАО, г. Биробиджан, ул. Комбайностроителей 38 корп.6

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность
Субъекта или его законного представителя,
сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем органе,
адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(перечислить)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма запроса Субъекта персональных данных в случае
выявления недостоверных персональных данных

В ЧУП ДПО «Центр «Бастион»
ЕАО, г. Биробиджан, ул. Комбайностроителей 38 корп.6

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность

_____ Субъекта или его законного представителя,

_____ сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением недостоверных персональных данных

Прошу:

- ☐ уточнить
- ☐ заблокировать
- ☐ уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ЧУП ДПО «Центр «Бастион», в связи с выявлением следующих
недостоверных сведений:

(перечислить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма запроса Субъекта персональных данных в случае выявления неправомерных действий с персональными данными

В ЧУП ДПО «Центр «Бастион»
ЕАО, г. Биробиджан, ул. Комбайностроителей 38 корп.6

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность

_____ Субъекта или его законного представителя,

_____ сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением неправомерных действий с персональными данными

Прошу:

- ☐ уточнить
- ☐ заблокировать
- ☐ уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ЧУП ДПО «Центр «Бастион», в связи с выявлением следующих неправомерных действий:

(перечислить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В ЧУП ДПО «Центр «Бастион»
ЕАО, г. Биробиджан, ул. Комбайностроителей 38 корп.6

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность
Субъекта или его законного представителя,
сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем органе,
адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 560016608942369749143441016290297233679760235597

Владелец Бородинов Андрей Александрович

Действителен с 14.01.2026 по 14.01.2027