

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУП ДПО

«Центр «Бастион»

А.М. Сучков



ПРАВИЛА

приема в ЧУП ДПО «Центр «Бастион» (далее-Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее - Правила)

по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее - граждане, поступающие) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. *

1.2. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения

осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Прием в Учреждение лиц для обучения осуществляется по

заявлениям поступающих или по заявкам юридических лиц, направляющих на обучение своих работников.

1.4. Учреждение осуществляет обработку персональных данных обучаемого в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы администрации Учреждения.

2.2. При приеме в Учреждение предъявляются следующие документы:

2.2.1. Граждане:

- документ, удостоверяющий его личность и место регистрации.

2.2.2. Иностранные граждане:

- документ, удостоверяющий личность поступающего;

2.2.3. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.2.4. Юридические лица:

- ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство, место регистрации работников, направляемых на обучение;
- реквизиты организации для оформления договора и выставления счета за обучение работников.

2.2.5. При приеме на отдельные программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения Учреждение может запросить у граждан или юридических лиц другие документы:

- диплом о высшем образовании - для программ повышения квалификации руководителей частных охранных, впервые назначаемых на должность;

удостоверение о повышении квалификации руководителя (по программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность) - для программ повышения квалификации руководителей частных охранных организаций (1 раз в 5 лет);

- удостоверение частного охранника - для обучения по программам повышения квалификации частного охранника с 4 на 5, с 4 на 6, с 5 на 6 разряд;

- удостоверение на право эксплуатации транспортных средств - для программ дополнительного профессионального образования, связанных с использованием транспортных средств;

- медицинское заключение по форме № 002-О/У

- медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств (Форма №003-О/У);

2.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее 2-х рабочих дней до начала обучения.

3. Ограничения на прием поступающих

3.1. Возможные ограничения, которые могут быть препятствиями для дальнейшего трудоустройства выпускников Учреждения:

Не вправе претендовать на приобретение правового статуса частного охранника лица:

- 1) не являющиеся гражданами Российской Федерации;
- 2) не достигшие восемнадцати лет;
- 3) признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 10) подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, - до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

3.2. Требования по медицинскому освидетельствованию граждан, претендующих на работу частным охранником, в том числе и предусматривающую работу с оружием:

3.2.1. Необходимо предоставление медицинского заключения по форме № 002-О/У, медицинского заключения об отсутствии в организме человека наркотических средств (Форма №003-О/У);

Срок действия указанного медицинского заключения составляет один год со дня его выдачи.

3.2.2. Для лиц, претендующих к обучению по программе подготовки охранника 6 разряда - осмотр врачом-психиатром и врачом-психиатром- наркологом при проведении медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием осуществляется в медицинских организациях государственной или муниципальной системы здравоохранения по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации.

3.2.3. Медицинское освидетельствование на наличие медицинских

противопоказаний к владению оружием осуществляется за счет средств граждан.

3.2.4. При отсутствии медицинского заключения гражданин не допускается к сдаче квалификационного экзамена в МВД.

4. Требования к Договору на оказание платных образовательных услуг

4.1. Все оказываемые услуги оформляются договором между Учреждением и поступающим (представителем юридического лица), с безналичной формой оплаты за оказываемые услуги.

4.2. Договор оформляется в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 20 13 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам".

5. Оформление результатов приема

5.1. Оформление результатов приема граждан осуществляется приказом Директора Учреждения на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг и внесенной оплаты за обучение.

Директор



А.М. Сучков

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Сучков Александр Михайлович

Действителен с 22.07.2021 по 22.07.2022